|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План введения ФГОС–2021 в *МБОУ «Макаричская СОШ»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **Оценка кадровых и материальных ресурсов** |
| *Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021* | *Ноябрь 2021 года* | *Инвентаризационная комиссия* | *Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)* |
| *Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021* | *2021–2026 годы* | *Директор* | *Отчет* |
| *Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку* | *Декабрь 2021 – март 2022 года* | *Заместитель директора по УР* | *Отчет* |
| *Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации* | *Февраль–март 2022 года* | *Директор* | *Приказ, документы о повышении квалификации* |
| *Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации* | *Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов* | *Рабочая группа, педагоги* | *Протокол* |
| *Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся* | *Весь период реализации плана* | *Рабочая группа* | *Рекомендации, методические материалы и т. п.* |
| *Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО* | *2022–2027 годы* | *Директор* | *Договоры* |
| **Работа с родителями и сбор заявлений, согласий** |
| *Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021* | *До 22.11.2021* | *Классные руководители 1–4-х классов* | *Протокол, письменные согласия* |
| *Провести классное родительское собрание в 5–9-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО – 2021* | *До 22.11.2021* | *Классные руководители 5–9-х классов* | *Протокол, письменные согласия* |
| *Запросить от совершеннолетних обучающихся письменные согласия на обучение по ФГОС ООО – 2021* | *До 22.11.2021* | *Классные руководители 5–9-х классов* | *Письменные согласия* |
| *Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС–2021 для обучающихся, зачисленных до 16.07.2021* | *До 29.19.2021* | *Рабочая группа* | *Аналитическая справка* |
| **Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП** |
| *Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и примерной образовательной программой* | *До 01.04.2022* | *Рабочая группа* | *Проект ООП НОО* |
| *Внести изменения в действующие ООП НОО и ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021 (при наличии согласий)* | *До 20.08.2022* | *Рабочая группа* | *Измененные ООП НОО и ООП ООО* |
| *Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы* | *Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов* | *Рабочая группа* | *Приказ о внесении изменений в ООП НОО* |
| *Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой* | *До 01.06.2022* | *Рабочая группа* | *ООП ООО* |
| *Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы* | *Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов* | *Рабочая группа* | *Приказ о внесении изменений в ООП ООО* |
| **Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами** |
| *Актуализировать программу развития МБОУ " Сетоловская СОШ»в соответствии с требованиями ФГОС–2021* | *Октябрь–декабрь 2021 года* | *Директор* | *Обновленная программа развития* |
| *Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021* | *Март 2022* | *Рабочая группа* | *Справка* |
| *Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021* | *Апрель–август 2022* | *Рабочая группа* | *Измененные или новые локальные нормативные акты* |
| **Работа с сайтом школы** |
| *Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»* | *До 01.05.2022* | *Ответственный за школьный сайт* | *Информация на сайте* |
| *Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»* | *В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.05.2022* | *Ответственный за школьный сайт* | *Информация на сайте* |

 |



8 (495) 785-01-12