Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 «Макаричская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

На заседании Педагогического совета Приказом от 25.08.2022 г. № 44

от 25.08.2022 г. (протокол №1) Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Шалатонова С.В.

 ПОЛОЖЕНИЕ

 об организации учета детей, подлежащих обучению

 в МБОУ «Макаричская СОШ», реализующем программы

 начального общего, основного общего, среднего общего образования

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

-[Конституцией Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/),

-Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ,

 -Федеральным законом "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

-Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих прог-раммы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего об-разования (далее - Учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении Учета де-тей».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей в МБОУ «Макаричская СОШ».

1.3. Обязательному ежегодному персональному Учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет, проживающие (постоянно или времен-но) или пребывающие на территории  [муниципального образования](https://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_obrazovaniya/)  [сельское поселение](https://pandia.ru/text/category/selmzskie_poseleniya/) Дмитровское независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и Учет детей, не получающих общего образования, осущест-вляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилак-тики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по Учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требова-ниями Федерального закона от 01.01.2001 "Об информации, информацион-ных технологиях  и о [защите информации](https://pandia.ru/text/category/zashita_informatcii/)».

**2. Организация работы по Учету детей**

2.1. Организацию работы по Учету детей осуществляет МБОУ «Макаричская СОШ» (далее - ОУ).

﻿2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информаци-онной [базы данных](https://pandia.ru/text/category/bazi_dannih/) о детях, подлежащих обязательному обучению в обра-зовательных упреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - Единая база данных), которая формируется с помощью Администрации сельское поселение Дмитровское и находится (хранится, функционирует) в ОУ.

2.3. В Учете детей участвуют:

-муниципальное учреждение сельское поселение Дмитровское.

2.4. Источниками формирования Единой базы данных служат:

2.4.1. Данные образовательных учреждений о детях:

- обучающихся в данном ОУ, вне зависимости от места их проживания;

- не получающих образование по состоянию здоровья;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона: не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причи-нам учебные занятия.

2.4.4. Данные администрации поселений о детях, проживающих на террито-рии поселения.

Указанные сведения представляются в электронном виде и формируются на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения.

**3. Организация Учета детей в ОУ**

3.1. Образовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории поселения. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются ОУ в соответствии с требованиями пункта 2.4.4. настоящего Положения и представляются в Управление по установленной форме (Приложение 1) ежегодно:

- по состоянию на [1 января](https://pandia.ru/text/category/1_yanvarya/)  (фактически обучающихся в ОУ);

- по состоянию на [1 июня](https://pandia.ru/text/category/1_iyunya/)  (по итогам учебного года);

- по состоянию на [5 сентября](https://pandia.ru/text/category/5_sentyabrya/) (с целью проведения сверки списочного состава

обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. ОУ отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или

систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, или находящихся на учете.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.4. настоящего Положения, представляются ОУ в Отдел образования администрации Почепского района (далее- Отдел образования) ежемесячно до 30-го числа текущего месяца по установленной форме (Приложения 2,4).

3.3. Сведения о детях, принимаемых в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, представляются образовательными учреждениями в Отдел образования в трехдневный срок по окончании каждой четверти и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (Приложение 3 ).

3.4. Ежегодно в период до 5 сентября текущего года Отдел образования осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного учета учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

Об итогах корректировки Отдел образования информирует ОУ ежегодно в срок до [10 октября](https://pandia.ru/text/category/10_oktyabrya/).

3.5. ОУ организует прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона ОУ и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, ОУ:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

**4.Предоставление информации по запросам управления образования**

4.1. Фельдшер ФАПа по запросу подает в Отдел образования сведения о детском населении, проживаемом на обслуживаемой ими территории по состоянию на 5 сентября и 1 января в соответствии с п.2.5. Положения.

4.2.Администрация поселения по запросу предоставляет информацию о де-тях, проживающих на территории поселения, по состоянию на 1 января и 5 сентября в соответствии с п.2.5. Положения.

4.3.Органы [социальной защиты](https://pandia.ru/text/category/zashita_sotcialmznaya/) по запросу предоставляют информацию о де-тях, проживающих на территории района, по состоянию на 1 января и 5 сен-тября в соответствии с п.2.5. Положения. /по спискам получателей пособий/.

4.4.Отдел образования обрабатывает и систематизирует поданную инфор-мацию.

**5. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению Учета**

5.1. **Отдел образования :**

5.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей.

5.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.

5.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее коррек-тировку в соответствии с информацией, получен-ной от учреждений и орга-низаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

5.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образова-ния, в подведомственные образовательные учреждения.

5.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей, вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

5.1.6. Осуществляет контроль деятельности ОУ по организации обучения детей, принятию ОУ мер по сохранению контингента обучающихся.

5.1.7. Контролирует деятельность подведомственных ОУ по ведению доку-ментации по Учету и движению воспитанников и обучающихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и  [алфавитной](https://pandia.ru/text/category/alfavit/) книге обучающихся.

5.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу дан-ных, до получения ими общего образования.

5.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональ-ные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с тре-бования ﻿Федерального закона от 01.01.2001 "Об информации, информацион-ных технологиях и о защите информации».

5.2. **Школа (ОУ):**

5.2.1. Организует работу по Учету детей в возрасте от 6 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляет в Отдел образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.2.2. Осуществляет систематический контроль за посещением занятий обу-чающимися, ведет индивидуальную профилактическую работу с обучающи-мися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.2.3. Информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

5.2.4. Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

5.2.5. Принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

5.2.6. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональ-ные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.01.2001 "Об информации, информационных технологиях и о защите ин-формации».

5.3.Информация, полученная Отделом образования, используется для фор-мирования и корректировки Единой базы данных в соответствии с настоя-щим Положением.

 Приложение 1

**Список обучающихся муниципального образовательного учреждения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контингент образовательного учреждения (фамилия, имя, отчество ребенка)** | **Класс** | **Дата рождения** | **Дата прибытия** | **Адрес места жительства** | **Особые отметки (не приступил к занятиям (причина), иное)** |
| **Регистрация по месту жительства /пребывания: постоянно, временно, на какой срок** | **Адрес фактического проживания** |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И.О.)

 Приложение 2

СВЕДЕНИЯ

о детях, не посещающих или систематически пропускающих

по неуважительным причинам занятия

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория несовершеннолетних** | **Фамилия, имя, отчество ребенка** | **Класс** | **Дата рождения** | **Количество пропусков** | **Адрес мест жительства /пребывания: постоянно, временно, на какой срок** | **Ф. И.О. родителей** | **Причина** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Систематически пропускающие занятия (дети, зачисленные в ОУ, но пропустившие без уважительных причин до 10 дней) |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И.О.)

М. П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 3

СВЕДЕНИЯ

о движении учащихся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Количество учащихся на начало четверти, по состоянию на 5 сентября** | **Количество учащихся на конец четверти, учебного года** | **Прибыли** | **Выбыли** |
| **Фамилия, имя, отчество ребенка** | **Класс** | **Адрес мест жительства /пребывания: постоянно, временно, на какой срок** | **Откуда** | **Фамилия, имя, отчество ребенка** | **Класс** | **Адрес мест жительства /пребывания: постоянно, временно, на какой срок** | **Куда** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И.О.)

М. П.

 Приложение 4

СВЕДЕНИЯ

о детях, проживающих, содержащихся, находящихся,

состоящих на учете в (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество ребенка** | **Дата рождения** | **Адрес мест жительства /пребывания: постоянно/ временно** | **Где обучается (обучался)** | **С какого времени и основание постановки на учет** | **Дата и основание выбытия** | **Основание внесения сведений** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И.О.)

М. П. Приложение 5

СВЕДЕНИЯ

о детях, не получающих общего образования по данным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности

и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество ребенка** | **Дата рождения** | **Адрес мест жительства /пребывания: постоянно/ временно** | **Где обучается** | **Источник и дата поступления информации о ребенке** | **Информация о родителях (законных представителях) ребенка** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И.О.)

М. П.